



ENTRADA Nº.	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:
O FUNCIONÁRIO:			

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA
CÂMARA MUNICIPAL DE TORRE DE MONCORVO

* CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

PEDIDO DE REAPRECIÇÃO

DADOS DO REQUERENTE		*Nº. DE CONTRIBUINTE	
*NOME			
*MORADA			
*CÓDIGO POSTAL	FREGUESIA		
TELEFONE	TELEMÓVEL		
E-MAIL			
*B.I. / C.C / N.º ID CIVIL	DATA VALIDADE		
DATA DE NASCIMENTO	ESTADO CIVIL	PROFISSÃO	
*FORMA DE NOTIFICAÇÃO	<input type="checkbox"/> E-MAIL	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> TELEFONE/TELEMÓVEL
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> VIA POSTAL

QUALIDADE DO REQUERENTE					
<input type="checkbox"/> PROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/> COMPROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/> LOCATÁRIO	<input type="checkbox"/> USUFRUATUÁRIO	<input type="checkbox"/> MANDATÁRIO	
<input type="checkbox"/> TITULAR DO DIREITO DE USO E HABITAÇÃO	<input type="checkbox"/> OUTRO:				

DE: (preencher se aplicável)	
Nº. DE CONTRIBUINTE	
NOME	
MORADA	
CÓDIGO POSTAL	FREGUESIA
TELEFONE	TELEMÓVEL
E-MAIL	

OBJETO DO REQUERIMENTO

VENHO REQUERER A V. EXA. QUE CONCEDA ^(a) _____
 PARA A CONCLUSÃO DA EDIFICAÇÃO SITA EM _____
 CUJO PROCESSO DE OBRAS É O Nº _____ / _____, O QUAL ESTÁ CADUCADO DESDE _____
 AO ABRIGO DO :

DISPOSTO NO ART. 72º DO DL N.º 555/99, COM REDAÇÃO ATUALIZADA, REQUER QUE CONCEDA ^(a) _____
 _____ REFERENTE ÀS OBRAS INACABADAS DO
 EDIFÍCIO SITO EM _____, CUJO PROCESSO DE OBRAS É O
 Nº _____ / _____, O QUAL ESTÁ CADUCADO DESDE _____
 DISPOSTO NO ART. 88º DO DL N.º 555/99, COM A REDAÇÃO ATUALIZADA ^(a) _____

PEDE DEFERIMENTO, **O REQUERENTE,**

DATA ____/____/____ ASS: _____

ELEMENTOS A ENTREGAR:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Planta de localização à escala 1:5000 ou superior | <input type="checkbox"/> Ficha com elementos estatísticos | <input type="checkbox"/> Declaração titularidade de Alvará |
| <input type="checkbox"/> Planta de implantação em formato digital georreferenciado | <input type="checkbox"/> Calendarização da execução da obra | <input type="checkbox"/> Estimativa do custo total da obra |
| <input type="checkbox"/> Projeto de arquitectura | <input type="checkbox"/> Fotografia do imóvel, para reconstrução | <input type="checkbox"/> Documentos em formato digital (CD) |
| <input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa | <input type="checkbox"/> Projeto de especialidades | <input type="checkbox"/> Plano de segurança e saúde |
| <input type="checkbox"/> Documento comprovativo da legitimidade de titular | <input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades | <input type="checkbox"/> Plano de gestão de resíduos de construção e demolição (RCD) |
| <input type="checkbox"/> Planta do plano especial de ordenamento do território vigente | <input type="checkbox"/> Declaração de associação pública onde o técnico está inscrito | |
| <input type="checkbox"/> Fotocópia BI/CC | <input type="checkbox"/> Fotocópia do Número de Identificação Fiscal (aplicável se apresentar o BI) | |

TERMOS DE RESPONSABILIDADE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autores dos projetos | <input type="checkbox"/> Apólice de seguro de Responsabilidade Civil |
| <input type="checkbox"/> Coordenador de projeto | <input type="checkbox"/> Apólice de seguro de responsabilidade por danos emergentes de acidentes de trabalho |
| <input type="checkbox"/> Diretor de fiscalização de obra | <input type="checkbox"/> Alvará do empreiteiro |
| <input type="checkbox"/> Diretor técnico de obra | <input type="checkbox"/> Livro de obra |
| | <input type="checkbox"/> Outros |

(a) RENOVAÇÃO DE LICENÇA / RENOVAÇÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA / LICENÇA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO / COMUNICAÇÃO PRÉVIA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO